

MZe Projekt ZEMĚDĚLEC

Zvláštní postupy pro pracovníky do zemědělství a potravinářství z Ukrajiny

„Pracovník“: osoba na pracovní pozici v oblasti zemědělské a potravinářské výroby, která bude na území ČR vykonávat práci delší než 6 měsíců, ale nepřesahující 1 rok. Pracovní pozice, kterou budou v České republice zahraniční pracovníci vykonávat, je dle platného znění aktualizované Klasifikace zaměstnání CZ-ISCO zpravidla zařazena do hlavních tříd 4–9 v oblasti zemědělské a potravinářské výrob (viz. dokument [01_CZ_ISCO_kody.pdf](#) např. pomocné práce v zemědělství: 92110 – Pomocní pracovníci v rostlinné výrobě, 92120 – Pomocní pracovníci v živočišné výrobě, 92130 – Pomocní pracovníci ve smíšeném hospodářství, 92140 – Pomocní pracovníci v zahradnictví, 91150 – Pomocní pracovníci v lesnictví a myslivosti, 92160 – Pomocní pracovníci v rybářství).

Činnost garanta/zaměstnavatele/cizince v průběhu realizace Projektu:

- I. Zaměstnavatel ohlásí krajské pobočce Úřadu práce České republiky volné pracovní místo (s výjimkou osob, které mají volný přístup na trh práce podle § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) a v hlášení vysloví souhlas se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty. Pozn.: Po 30 dnech se toto neobsazené místo automaticky převede do této centrální evidence a bude mu přiděleno 10místné číslo, které se vyplňuje do žádosti o zařazení zaměstnavatele do programu. Název a CZ ISCO kód volné pracovní pozice musí být shodný s údaji na pracovní smlouvě!
- II. Zaměstnavatel si na předepsaném tiskopise ([1.0_MZe_Zemědělec_Formuláře pro žádosti.doc](#)) vyplní žádost o zařazení do projektu „ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO PRACOVNÍKY DO ZEMĚDĚLSTVÍ A POTRAVINÁŘSTVÍ Z UKRAJINY“ (dále jen „Žádost“), kterou společně s předepsanými přílohami (které definují vymezené podmínky projektu) doručí garantovi. Podepsanou (statutárním zástupcem) a orazítkovanou žádost + všechny povinné přílohy doručí zaměstnavatel garantovi elektronicky (formát pdf) + vyplněnou žádost v editovatelné podobě (formát doc. nebo xls).

Povinné přílohy

1. **Výpis** z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, jiného obdobného registru či doklad prokazující potřebné informace (ne starší než 3 měsíce, který bude sloužit pro zjištění konkrétních údajů o zaměstnavateli např. délce existence zaměstnavatele, předmětu podnikání atd.).
2. **Potvrzení Finančního úřadu** o neexistenci daňových nedoplatků (ne starší než 3 měsíce).
3. **Potvrzení České správy sociálního zabezpečení** o neexistenci nedoplatků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ne starší než 3 měsíce).

4. **Čestné prohlášení** (1.4_MZe_Zemědělec_Čestné_Nedpoplat_Pracovní_poměr_Zaměstnanci.doc) o:

- neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- tom, že hodlá se zaměstnaným cizincem, resp. se všemi v budoucnu zaměstnanými cizinci, uzavře pracovní poměr v délce mezi 6 a 12 měsíci;
- tom, že v období 2 let před podáním žádosti zaměstnal na území ČR alespoň 3 osoby.

5. **Čestné prohlášení** (1.5_MZe_Zemědělec_Čestné_Pokuta.doc) o tom, že v období 2 let před podáním žádosti o zařazení do Režimu nebyla zaměstnavateli uložena:

- pokuta za umožnění výkonu nelegální práce vyšší než 100 000,- Kč, anebo,
- opakovaně pokuta vyšší než 100 000,- Kč za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů kontrolovaných Úřadem práce ČR, Státním úřadem inspekce práce nebo oblastními inspektoráty práce.

Pozn.: Tyto přílohy zaměstnavatel dodává garantovi pouze v případě první Žádosti. Pokud má zaměstnavatel zájem zaměstnat dalšího zaměstnance, doloží garantovi pouze níže vyplněný formulář. Zaměstnavatel je do Režimu zařazen po dobu 1 roku. Po uplynutí této doby je zaměstnavatel povinen v případě, že má zájem zaměstnat dalšího cizince, podat novou Žádost společně se všemi přílohami. Údaje o zaměstnavateli je zaměstnavatel povinen uvést znovu pouze v případě, že u nich došlo ke změně od data posledního podání žádosti o zařazení do projektu.

6. V případě hromadných žádostí pro 10 a více státních občanů Ukrajiny dodá zaměstnavatel ještě následující 2 čestná prohlášení a určí koordinátora, který bude v případě zařazení žádosti do Režimu kontaktován Zastupitelským úřadem ČR v Kyjevě za účelem informování o termínu pro podání žádostí o vydání zaměstnaneckých karet a zároveň bude na Ukrajině zodpovídat za efektivní přípravu náborů všech žádostí.

- Čestné prohlášení (1.6a_MZe_Zemědělec_Hromadná_Čestné_Centrum.doc) o spolupráci zaměstnavatele s Centrem na podporu integrace cizinců;
- Čestné prohlášení (1.6b_MZe_Zemědělec_Hromadná_Čestné_Záměr.doc) o projednání svého záměru se zaměstnanci ve smyslu ustanovení § 280 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

III. V případě splnění podmínek zaměstnavatelem garant neprodleně informuje resortní datovou schránkou o zařazení do projektu elektronicky dopisem do datové schránky MV, MZV, MPSV a MZe (zaměstnavatel bude garantem o zařazení do projektu informován prostřednictvím kontaktní adresy).

Pozn.: Žádosti jsou na MZV řazeny dle pořadí, ve kterém dorazily do datové schránky. Aktuálně je mezi doručením žádosti do DS a počátkem jejího vyřizování MV časová prodleva cca 14 dní.

Pozn.: Zařazení do projektu má platnost po dobu 1 roku s možností prodloužení v případě splnění podmínek. Tím však není dotčena možnost, že dojde k pozastavení či ukončení projektu i před uplynutím této doby. V případě, že Žádost nemá předepsané náležitosti, garant zaměstnavatele o uvedeném faktu písemně informuje. MZV informuje o zařazení do projektu zastupitelský úřad v Kyjevě.

Pokud je zaměstnavatel již zařazen do projektu a má zájem zaměstnat dalšího cizince, resp. další cizince, vyplní formulář NAHLÁŠENÍ DALŠÍHO UCHAZEČE o zařazení do PROJEKTU „ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO PRACOVNÍKY DO ZEMĚDĚLSTVÍ A POTRAVINÁŘSTVÍ Z UKRAJINY“ (**1.0_MZe_Zemědělec_Formuláře_pro_žádosti.doc**) a odešle jej garantovi, který jej do projektu dříve zařadil.

- IV.** Poté co Zastupitelský úřad informuje zaměstnavatele o termínu pro uchazeče/cizince k podání žádosti, se cizinec, která byla zařazena do projektu, dostaví ve stanoveném termínu na zastupitelský úřad **v Kyjevě**, kde odevzdá řádně vyplněnou žádost o zaměstnaneckou kartu a zároveň předloží požadované náležitosti žádosti¹, cestovní doklad, fotografie a všechny požadované podpůrné doklady k žádosti. V tomto pořadí:

DOPORUČENÉ USPOŘÁDÁNÍ NÁLEŽITOSTÍ K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O

ZAMĚSTNANECKOU KARTU ve vyplněném formuláři žádosti o zaměstnaneckou kartu – nalepit fotografii, vyplnit na počítači nebo ručně latinkou, ale čitelně, nutné vyplnění ve všech bodech, pokud není důvod vyplnění, tak napsat slovo NE, NEMÁM, NEVÍM, NEPAMATUJI si, nezapomenout na kontaktní údaje žadatele (telefon, email), datum podání a podpis

Pozn: Cestovní doklad pro účely udělení dlouhodobého víza nesmí být starší 10 let, musí obsahovat nejméně 2 volné stránky a doba jeho platnosti musí být delší nejméně o 3 měsíce, než je doba platnosti dlouhodobého víza!

- a) obálka s uvedenou doručovací adresou + 1x fotografie (na zadní straně obálky prosíme vyznačit latinkou jméno, příjmení a datum narození žadatele)
- b) čitelná kopie datové stránky cestovního dokladu a dalších všech zaplněných stránek (s vízy, razítky) + pokud je držitelem dalšího cestovního dokladu, tak dtto.
- c) pracovní smlouva nebo smlouva o smlouvě budoucí oboustranně podepsaná (údaje o zaměstnavateli, o žadateli, místo výkonu práce, pracovní pozice, trvání smlouvy, týdenní pracovní doba, výše mzdy)
- d) doložení odborné způsobilosti, pokud zaměstnavatel vyžaduje pro výkon požadovaného zaměstnání, tato informace je uvedena na portálu MPSV, tak v

¹ Dle §42h zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR (zaměstnanecká karta).

tom případě je od žadatele vyžadováno předložení originálu dokladu o dosaženém vzdělání a jeho ověřená kopie s úředně ověřeným překladem do ČJ

- e) potvrzení nebo smlouva o zajištěném ubytování, pokud ubytovatel není vlastníkem nemovitosti, tak doložit vztah vlastníka a ubytovatele, na potvrzení nutný ověřený podpis, na nájemní smlouvě nikoli
- f) doklad o bezúhonnosti na území Ukrajiny s notářsky ověřeným překladem do ČJ
- g) doklad o bezúhonnosti z jiných zemí, pokud žadatel pobýval nebo má v cestovním dokladu udělené vízum jiného státu na více než 180 dní v posledních třech letech (nehledě na to, kolik tam pobýval), tak je požadováno potvrzení o bezúhonnosti tohoto státu také s ověřeným překladem do ČJ

Pozn. žadatel předkládá při prvotním kontaktu na GK k nahlédnutí originál ukrajinského vnitřního pasu nebo ID karty.

- V. Po proběhnutí procesu na ZÚ Kyjev a přidělení víza cizinci, poskytne cizinec do 3 pracovních dnů po příjezdu do ČR na pracovišti OAMP Ministerstva vnitra své biometrické údaje, který mu následně vydá potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké karty, na jehož základě cizinec může začít pracovat (poté OAMP cizinci vydá zaměstnaneckou kartu).