

## MZe Projekt ZEMĚDĚLEC

### Zvláštní postupy pro pracovníky do zemědělství a potravinářství z Ukrajiny

**„Pracovník“:** osoba na pracovní pozici v oblasti zemědělské a potravinářské výroby, která bude na území ČR vykonávat práci delší než 6 měsíců, ale nepřesahující 1 rok. Pracovní pozice, kterou budou v České republice zahraniční pracovníci vykonávat, je dle platného znění aktualizované Klasifikace zaměstnání CZ-ISCO zpravidla zařazena do hlavních tříd 4–9 v oblasti zemědělské a potravinářské výrob (viz. dokument [01\\_CZ\\_ISCO\\_kody.pdf](#) např. pomocné práce v zemědělství: 92110 – Pomocní pracovníci v rostlinné výrobě, 92120 – Pomocní pracovníci v živočišné výrobě, 92130 – Pomocní pracovníci ve smíšeném hospodářství, 92140 – Pomocní pracovníci v zahradnictví, 91150 – Pomocní pracovníci v lesnictví a myslivosti, 92160 – Pomocní pracovníci v rybářství).

**Do projektu je možné se hlásit pouze s konkrétním uchazečem o pracovní místo (z Ukrajiny).**

**Projekt je určen pro zaměstnavatele, kteří v posledních 2 letech zaměstnali alespoň 3 osoby!**

#### **Kritéria pro zařazení zaměstnavatele do projektu:**

- doložení informace o čísle, pod kterým je neobsazené pracovní místo evidováno na Úřadu práce České republiky; to neplatí, jedná-li se o cizince, který má volný přístup na trh práce ČR v souladu s § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- zaměstnavatel je přímým zaměstnavatelem pracovníků, podniká na území ČR minimálně dva roky a je daňovým rezidentem v ČR dle zákona č. 586/92 Sb., o daních z příjmů;
- zaměstnavatel je subjekt podnikající v zemědělské výrobě podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství nebo výrobce potravin podle zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích nebo registrovaný výrobce hotových krmiv pro zvířata poskytující potraviny podle zákona č. 91/1996 Sb., o krmivech;
- zaměstnavatel má vyrovnané závazky vůči České republice (viz §46 zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání: zaměstnavatel nemá daňové nedoplatky z podnikání (doloží dokladem, který vyhotoví místně příslušný finanční úřad; doklad nesmí být starší než 3 měsíce), zaměstnavatel nemá nedoplatky pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (doloží dokladem, který vydává ČSSZ, OSSZ, PSSZ, MSSZ; doklad nesmí být starší než 3 měsíce), zaměstnavatel nemá nedoplatky na pojistném na veřejném zdravotním pojištění (doloží čestným prohlášením);
- zaměstnavatel je v ČR registrován jako plátcе zdravotního a sociálního pojištění;
- zaměstnavateli nebyla v období 2 let před podáním žádosti o zařazení pozice do projektu uložena:

1. pokuta za umožnění výkonu nelegální práce vyšší než 100 000,- Kč, anebo,
  2. opakovaně pokuta vyšší než 100 000,- Kč za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů kontrolovaných Úřadem práce České republiky, Státním úřadem inspekce práce nebo oblastními inspektoráty práce (příslušnou informaci poskytne Ministerstvu zemědělství Ministerstvo práce a sociálních věcí) anebo povinnosti výběru pojistného na veřejné zdravotní pojištění;
- zaměstnavatel doloží čestné prohlášení o tom, že se zaměstnaným bude uzavřen pracovní poměr na plný úvazek na dobu delší než 6 měsíců, ale nepřesahující 1 rok;
  - zaměstnavatel doloží čestné prohlášení o tom, že v období 2 let před podáním žádosti zaměstnal na území ČR alespoň 3 osoby.

### **Do Projektu nelze zařadit zaměstnavatele:**

- a. který nepředloží řádně vyplněný tiskopis Žádost o zařazení do Projektu společně se všemi povinnými přílohami;
- b. který **vykonává činnost zprostředkování zaměstnání** dle § 14 odst. 1 písm. b), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, s výjimkou činností uvedených v § 43a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, anebo z důvodů hodných zvláštního zřetele, které posoudí garant po konzultaci s příslušným resortem<sup>1</sup>;
- c. který je zapsán v obchodním rejstříku a do sbírky listin obchodního rejstříku v rozporu s příslušnými právními předpisy **neuložil své účetní závěrky**;
- d. jestliže **mzda** nabízená v centrální evidenci volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty uchazeči, kterého zaměstnavatel nahlašuje do Režimu, **nedosahuje příslušné úrovně** zaručené mzdy podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., **o minimální mzdě**, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů<sup>2</sup>;
- e. jestliže garant nebo některý z níže uvedených participujících ústředních orgánů státní správy má pochybnosti, zda ve vztahu k nahlášenému uchazeči nepůjde o dočasné přidělení či zastřené zprostředkování zaměstnání.

---

<sup>1</sup> Odkaz na webové stránky Integrovaného portálu MPSV sloužící k ověření skutečnosti, zda zaměstnavatel není agenturou práce podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů: [http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr\\_prace/](http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr_prace/).

<sup>2</sup> Uvedené nařízení vlády vymezuje nejnižší úrovně zaručené mzdy podle složitosti a náročnosti typově rozlišených skupin prací. Zaměstnavatel uvádí nabízenou mzdu v oznámení (hlášení) volného pracovního místa příslušné pobočce Úřadu práce ČR.

## Činnost garanta/zaměstnavatele/cizince v průběhu realizace Projektu:

- I. Zaměstnavatel ohlásí krajské pobočce Úřadu práce České republiky volné pracovní místo (s výjimkou osob, které mají volný přístup na trh práce podle § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) a v hlášení vysloví souhlas se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty. Pozn.: Po 30 dnech se toto neobsazené místo automaticky převede do této centrální evidence a bude mu přiděleno 10místné číslo, které se vyplňuje do žádosti o zařazení zaměstnavatele do programu. Název a CZ ISCO kód volné pracovní pozice musí být shodný s údaji na pracovní smlouvě!
  
- II. Zaměstnavatel si na předepsaném tiskopise (**1.0\_MZe\_Zemědělec\_Žádost\_o\_zařazení.xls**) vyplní žádost o zařazení do projektu „ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO PRACOVNÍKY DO ZEMĚDĚLSTVÍ A POTRAVINÁŘSTVÍ Z UKRAJINY“ (dále jen „Žádost“), kterou společně s předepsanými přílohami (které definují vymezené podmínky projektu) doručí garantovi. Je třeba přesně dodržovat formát tabulky (nekládat žádné řádky nebo sloupce). Podepsanou (statutárním zástupcem) a orazítkovanou žádost + všechny povinné přílohy doručí zaměstnavatel garantovi elektronicky (formát pdf) + vyplněnou žádost v editovatelné podobě (formát xls).

### **Povinné přílohy**

1. **Výpis** z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, jiného obdobného registru či doklad prokazující potřebné informace (ne starší než 3 měsíce, který bude sloužit pro zjištění konkrétních údajů o zaměstnavateli např. délce existence zaměstnavatele, předmětu podnikání atd.).
2. **Potvrzení Finančního úřadu** o neexistenci daňových nedoplatků (ne starší než 3 měsíce).
3. **Potvrzení České správy sociálního zabezpečení** o neexistenci nedoplatků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ne starší než 3 měsíce).
4. **Čestné prohlášení** (**1.4\_MZe\_Zemědělec\_Čestné\_Nedoplat\_Pracovní\_poměr\_Zaměstnanci.doc**) o:
  - neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění;
  - tom, že hodlá se zaměstnaným cizincem, resp. se všemi v budoucnu zaměstnanými cizinci, uzavřít pracovní poměr v délce mezi 6 a 12 měsíci;
  - tom, že v období 2 let před podáním žádosti zaměstnal na území ČR alespoň 3 osoby.
5. **Čestné prohlášení** (**1.5\_MZe\_Zemědělec\_Čestné\_Pokuta.doc**) o tom, že v období 2 let před podáním žádosti o zařazení do Režimu nebyla zaměstnavateli uložena:

- pokuta za umožnění výkonu nelegální práce vyšší než 100 000,- Kč, anebo,
- opakovaně pokuta vyšší než 100 000,- Kč za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů kontrolovaných Úřadem práce ČR, Státním úřadem inspekce práce nebo oblastními inspektoráty práce.

Pozn.: Tyto přílohy zaměstnavatel dodává garantovi pouze v případě první Žádosti. Pokud má zaměstnavatel zájem zaměstnat dalšího zaměstnance, doloží garantovi pouze níže vyplněný formulář. Zaměstnavatel je do Režimu zařazen po dobu 1 roku. Po uplynutí této doby je zaměstnavatel povinen v případě, že má zájem zaměstnat dalšího cizince, podat novou Žádost společně se všemi přílohami. Údaje o zaměstnavateli je zaměstnavatel povinen uvést znovu pouze v případě, že u nich došlo ke změně od data posledního podání žádosti o zařazení do projektu.

6. V případě hromadných žádostí pro 10 a více státních občanů Ukrajiny dodá zaměstnavatel ještě následující 2 čestná prohlášení a určí koordinátora (jméno, příjmení, telefonní kontakt a e-mail zašle garantovi), který bude v případě zařazení žádosti do Režimu kontaktován Zastupitelským úřadem ČR v Kyjevě za účelem informování o termínu pro podání žádostí o vydání zaměstnaneckých karet a zároveň bude na Ukrajině zodpovídat za efektivní přípravu náborů všech žádostí.
  - Čestné prohlášení (1.6a\_MZe\_Zemědělec\_Hromadná\_Čestné\_Centrum.doc) o spolupráci zaměstnavatele s Centrem na podporu integrace cizinců;
  - Čestné prohlášení (1.6b\_MZe\_Zemědělec\_Hromadná\_Čestné\_Záměr.doc) o projednání svého záměru se zaměstnanci ve smyslu ustanovení § 280 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

- III. V případě splnění podmínek zaměstnavatelem garant neprodleně informuje resortní datovou schránkou o zařazení do projektu elektronicky dopisem do datové schránky MV, MZV, MPSV a MZe (zaměstnavatel bude garantem o zařazení do projektu informován prostřednictvím kontaktní adresy).

*Pozn.: Žádosti jsou na MZV řazeny dle pořadí, ve kterém dorazily do datové schránky. Aktuálně je mezi doručením žádosti do DS a počátkem jejího vyřizování MV časová prodleva cca 14 dní.*

*Pozn.: Zařazení do projektu má platnost po dobu 1 roku s možností prodloužení v případě splnění podmínek. Tím však není dotčena možnost, že dojde k pozastavení či ukončení projektu i před uplynutím této doby. V případě, že Žádost nemá předepsané náležitosti, garant zaměstnavatele o uvedeném faktu písemně informuje. MZV informuje o zařazení do projektu zastupitelský úřad v Kyjevě.*

Pokud je zaměstnavatel již zařazen do projektu a má zájem zaměstnat dalšího cizince, resp. další cizince, vyplní formulář NAHLÁŠENÍ DALŠÍHO UCHAZEČE o zařazení do PROJEKTU „ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO PRACOVNÍKY DO ZEMĚDĚLSTVÍ A POTRAVINÁŘSTVÍ Z UKRAJINY“

(1.1\_MZe\_Zemědělec\_Žádost\_o\_zařazení\_dalšího\_uchazeče.xls) a odešle jej garantovi, který jej do projektu dříve zařadil.

- IV. Poté co Zastupitelský úřad informuje zaměstnavatele o termínu pro uchazeče/cizince k podání žádosti, se cizinec, která byla zařazena do projektu, dostaví ve stanoveném termínu na zastupitelský úřad v Kyjevě, kde odevzdá řádně vyplněnou žádost o zaměstnaneckou kartu a zároveň předloží požadované náležitosti žádosti, cestovní doklad, fotografie a všechny požadované podpůrné doklady k žádosti. V tomto pořadí:

#### **DOPORUČENÉ USPOŘÁDÁNÍ NÁLEŽITOSTÍ K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O**

**ZAMĚSTNANECKOU KARTU ve vyplněném formuláři žádosti o zaměstnaneckou kartu** – nalepit, vyplnit na počítači nebo ručně latinkou, ale čitelně, nutné vyplnění ve všech bodech, pokud není důvod vyplnění, tak napsat slovo NE, NEMÁM, NEVÍM, NEPAMATUJI si, nezapomenout na kontaktní údaje žadatele (telefon, email), datum podání a podpis

**Pozn.: Cestovní doklad pro účely udělení dlouhodobého víza nesmí být starší 10 let, musí obsahovat nejméně 2 volné stránky a doba jeho platnosti musí být delší nejméně o 3 měsíce, než je doba platnosti dlouhodobého víza!**

- a) obálka s uvedenou doručovací adresou + 1x fotografie (na zadní straně obálky prosíme vyznačit latinkou jméno, příjmení a datum narození žadatele)
- b) čitelná kopie datové stránky cestovního dokladu a dalších všech zaplněných stránek (s vízy, razítky) + pokud je držitelem dalšího cestovního dokladu, tak dtto.
- c) pracovní smlouva nebo smlouva o smlouvě budoucí oboustranně podepsaná (údaje o zaměstnavateli, o žadateli, místo výkonu práce, pracovní pozice, trvání smlouvy, týdenní pracovní doba, výše mzdy)
- d) doložení odborné způsobilosti, pokud zaměstnavatel vyžaduje pro výkon požadovaného zaměstnání, tato informace je uvedena na portálu MPSV, tak v tom případě je od žadatele vyžadováno předložení originálu dokladu o dosaženém vzdělání a jeho ověřená kopie s úředně ověřeným překladem do ČJ
- e) potvrzení nebo smlouva o zajištěném ubytování, pokud ubytovatel není vlastníkem nemovitosti, tak doložit vztah vlastníka a ubytovatele, na potvrzení nutný ověřený podpis, na nájemní smlouvě nikoli
- f) doklad o bezúhonnosti na území Ukrajiny s notářsky ověřeným překladem do ČJ
- g) doklad o bezúhonnosti z jiných zemí, pokud žadatel pobýval nebo má v cestovním dokladu udělené vízum jiného státu na více než 180 dní v posledních třech letech (nehledě na to, kolik tam pobýval), tak je požadováno potvrzení o bezúhonnosti tohoto státu také s ověřeným překladem do ČJ

*Pozn. žadatel předkládá při prvotním kontaktu na GK k nahlédnutí originál ukrajinského vnitřního pasu nebo ID karty.*

- V. Po proběhnutí procesu na ZÚ Kyjev (*Zákonná lhůta pro vyřízení žádosti o vydání zaměstnanecké karty je 60 dnů ode dne podání žádosti. Ve zvlášť složitých případech, nebo pokud OAMP žádalo o vydání závazného stanoviska Úřadu práce platí lhůta 90 dnů ode dne podání žádosti*) a přidělení víza cizinci, poskytne cizinec do 3 pracovních dnů po příjezdu do ČR na pracovišti OAMP Ministerstva vnitřní věci své biometrické údaje, který mu následně vydá potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké karty, na jehož základě cizinec může začít pracovat (poté OAMP cizinci vydá zaměstnaneckou kartu).
- VI. Když cizinec pobývá na území ČR na základě zaměstnanecké karty, vztahuje se na jeho pobyt zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky. Tento zákon umožňuje, aby cizinec **podal žádost o prodloužení zaměstnanecké karty** podle § 44a odst. 9 zákona o pobytu cizinců. Žádost o prodloužení doby platnosti zaměstnanecké karty se podává na pracovišti Ministerstva vnitřní věci. Žádost musí podat nejdříve 120 dnů před skončením platnosti stávající zaměstnanecké karty a nejpozději v poslední den platnosti zaměstnanecké karty. viz.: <http://www.mvcr.cz/clanek/zamestnanecka-karta.aspx?q=Y2hudW09Nw%3d%3d>

### **SPRÁVNÍ POPLATKY:**

Při podání žádosti na zastupitelském úřadu v Kyjevě se hradí konzulární poplatek ve výši **1.000 Kč (splatný hotově v eurech)** za každou žádost viz. aktuální ceník, a hlavně uvedený kurz: [https://www.mzv.cz/lvov/cz/viza\\_a\\_konzularni\\_informace/vizove\\_informace/pobyt\\_nad\\_90\\_dnu/spravni\\_poplatky.html](https://www.mzv.cz/lvov/cz/viza_a_konzularni_informace/vizove_informace/pobyt_nad_90_dnu/spravni_poplatky.html)

Při vyzvednutí zaměstnanecké karty v ČR se hradí další poplatek ve výši **1.000 Kč**.

Za prodloužení doby platnosti zaměstnanecké karty se hradí při podání žádosti na území České republiky poplatek 1500 Kč a 1000 Kč za vydání zaměstnanecké karty <http://www.mvcr.cz/clanek/obcane-tretich-zemi-poplatky.aspx>